

Số: /KH-SNN

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023
của Sở Nông nghiệp và PTNT

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kịp thời phát hiện, nhân rộng các nhân tố mới, điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính (CCHC); chỉ rõ những nơi có khuyết điểm, yếu kém để chấn chỉnh và tìm nguyên nhân có biện pháp khắc phục;

- Đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh CCHC đạt mục tiêu đề ra;

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ kết quả kiểm tra CCHC nhanh chóng, nghiêm túc chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế trong công tác thực hiện CCHC, KSTTHC.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở. Tình hình và kết quả triển khai thực hiện các chỉ đạo của Sở về công tác CCHC; hoạt động kiểm soát TTHC

- Tình hình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị trực thuộc Sở.

- Việc tham mưu cho Sở trình UBND Tỉnh đề xuất kiến nghị Trung ương phân cấp cho Tỉnh và đề xuất UBND Tỉnh phân cấp, ủy quyền giải quyết công việc cho Sở thực hiện các chương trình hành động của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND Tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng và quản lý biên chế; bố trí, sắp xếp công chức theo vị trí việc làm. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và của UBND Tỉnh; việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình hoạt động như doanh nghiệp.

- Việc ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC và công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC tại các đơn vị.

- Tình hình triển khai việc thực hiện chuyển đổi số tại các đơn vị.

2. Hình thức kiểm tra

Trong năm 2023 Sở sẽ tiến hành kiểm tra 50% các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở (gồm 01 phòng chuyên môn và 04 đơn vị trực thuộc Sở).

a) Tự kiểm tra: các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành thực hiện tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị mình. Sau đó gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở.

b) Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương Sở thành lập Đoàn Kiểm tra bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp:

- Giao Văn phòng Sở làm Trưởng đoàn, phối hợp với các phòng : Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra Sở; các Chi cục Trồng trọt và BVTV, Chi cục Chăn nuôi - Thú y và Thủy sản, mời Nhân viên Bưu điện thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh tham gia Đoàn Kiểm tra tại một số phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

+ **Kiểm tra CCHC bằng hình thức trực tiếp:** đoàn kiểm tra sẽ đến làm việc và kiểm tra trực tiếp tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được kiểm tra.

+ **Kiểm tra CCHC bằng hình thức trực tuyến:** đoàn kiểm tra sẽ căn cứ báo cáo kết quả thực hiện CCHC của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và kết quả theo dõi, đánh giá công tác thực hiện CCHC, hoạt động KSTTHC tại các đơn vị để kết luận.

c) Nhiệm vụ của các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra của Sở:

+ **Chánh Văn phòng Sở:** làm Trưởng đoàn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phân công trong Kế hoạch CCHC, kế hoạch KSTTHC và Truyền thông về hoạt động KSTTHC của Sở; công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; công tác tuyên truyền CCHC, hoạt động KSTTHC.

+ **Thành viên Văn phòng Sở (công chức phụ trách CCHC); Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật phối hợp với nhân viên bưu điện thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở:** kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ **Thành viên Văn phòng Sở (các công chức phụ trách công tác tổ chức bộ máy; quy hoạch, bổ nhiệm; đào tạo, bồi dưỡng; vị trí việc làm):** kiểm tra việc tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; quản lý và sử dụng biên chế, bố trí công chức theo vị trí việc làm; công tác bổ nhiệm cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

+ **Thành viên Văn phòng Sở (Công chức phụ trách công nghệ thông tin):** kiểm tra việc thực hiện triển khai xây dựng Chính quyền số tại các đơn vị; vận hành phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; việc cập nhật TTHC lên Cổng dịch vụ công.

+ **Thành viên Phòng Kế hoạch - Tài chính:** kiểm tra việc thực hiện chế độ tự chủ tại các đơn vị; trình tự thủ tục dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành tham mưu trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- **Thành viên Thanh tra Sở, công chức phụ trách pháp chế** kiểm tra, báo cáo: công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật.

Trong quá trình kiểm tra, các thành viên tìm hiểu rõ nguyên nhân khó khăn, hạn chế, nghiên cứu đề xuất giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp các đơn vị khắc phục những hạn chế, khó khăn.

3. Đối tượng kiểm tra

Tiến hành kiểm tra CCHC, hoạt động KSTTHC tại 01 phòng chuyên môn, 4 đơn vị trực thuộc Sở.

4. Thời gian kiểm tra

Quý II, III năm 2023. Giao Văn phòng Sở thông báo cụ thể đơn vị được kiểm tra và thời gian kiểm tra trước các đợt kiểm tra.

5. Kinh phí thực hiện

Từ nguồn kinh phí thực hiện CCHC tại đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

- Tham mưu cho Sở thành lập Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2023.

- Tổ chức Đoàn Kiểm tra theo nội dung, thành phần, thời gian và đối tượng như trên; bố trí lịch kiểm tra cụ thể và thông báo đến đơn vị được kiểm tra, thành viên Đoàn Kiểm tra biết, thực hiện.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở:

- Đối với các đơn vị tham gia Đoàn Kiểm tra CCHC của Sở: bố trí, sắp xếp công chức là lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan các nội dung trong Kế hoạch này, đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Đoàn Kiểm tra CCHC của Sở cho phù hợp.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị.

- Thực hiện việc báo cáo kết quả công tác CCHC tại đơn vị khi có lịch kiểm tra.; đồng thời gửi báo cáo kết quả kiểm tra (sau 03 ngày làm việc tính từ ngày Đoàn kết thúc kiểm tra tại đơn vị) về Văn phòng Sở để Sở tổng hợp báo cáo về Sở nội vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các P.Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở ;
- Lưu VT, VP (L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thành Ngoan